



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОВИНСКОГО**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН»**  
**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

16 августа 2016 года

№ 54

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Головинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Белгородской области от 29 декабря 2015 года № 496-пп «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Белгородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

администрация Головинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Головинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования).

2. Настоящие Требования подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 3 дней со дня утверждения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации Головинского сельского поселения (Чаусова Е.Н.).

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Головинского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области ([golovsp.ru](http://golovsp.ru)).

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

**И.о. главы администрации**  
**Головинского сельского поселения**

**О.В.Кононенко**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Головинского сельского поселения от  
16.08.2016 г. № 54

**Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Головинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Головинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования), определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

1.1. постановлений администрации Головинского сельского поселения, утверждающих:

1.1.1. требования к определению нормативных затрат на обеспечение муниципальных нужд Головинского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – нормативные затраты);

1.1.2. правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Головинского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. муниципальных органов, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств (далее – муниципальные органы), утверждающие:

1.2.1. нормативные затраты;

1.2.2. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями.

2. Постановления администрации Головинского сельского поселения, указанные в пункте 1.1. настоящих Требований, разрабатываются главным бухгалтером Головинского сельского поселения по согласованию с управлением муниципального заказа администрации Белгородского района в форме проектов постановлений администрации Головинского сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, могут предусматривать право главы администрации Головинского сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах 1.1.2. и 1.2.2. настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному

обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее—общественный совет).

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – Общие требования), Головинского сельского поселения размещает проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 6 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в подпунктах 1.1.2. и 1.2.2. настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

10. В состав общественного совета входят представители муниципальных органов, осуществляющие функции по разработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности муниципальных органов.

11. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах 1.1.2. и 1.2.2. настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 11.1. о необходимости доработки проекта правового акта;
- 11.2. о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте 1.2.1. настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте 1.2.1. настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Головинского сельского поселения.

14. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1.2. настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения, указанного в пункте 11.1. настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в подпунктах 1.1.2. и 1.2.2. настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

16. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.2. настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление администрации Головинского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

18.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Головинского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

18.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Головинского сельского поселения, муниципальными органами, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

18.3. форму ведомственного перечня.

19. Постановление администрации Головинского сельского поселения, утверждающее требования к определению нормативных затрат, должно определять:

19.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

19.2. обязанность органа местного самоуправления Головинского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

19.3. требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ услуг, закупаемым муниципальным учреждением Головинского сельского поселения, должен содержать следующие сведения:

20.1. наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

20.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

22. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

22.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

22.2. нормативные количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его подведомственных учреждений.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.