



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2022 г.

№ 63

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Головинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом Головинского сельского поселения, в целях предупреждения, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами,

администрация Головинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Головинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. (прилагается).
2. Должностным лицам администрации Головинского сельского поселения, ответственным за осуществление муниципального контроля в установленной сфере деятельности, обеспечить выполнение программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Головинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Головинского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Головинского сельского поселения**



A handwritten signature in black ink, appearing to be "D.I. Zolotuhin".

Д.И. Золотухин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Головинского сельского поселения
от 21.07.2022 № 63

ПРОГРАММА
профилактики нарушений обязательных
требований законодательства в сфере муниципального контроля,
осуществляемого администрацией Головинского сельского поселения
на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа профилактики нарушений обязательных требований, законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Головинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.2. Настоящая программа разработана в целях организации проведения администрацией Головинского сельского поселения (далее – администрация) профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Белгородский район», Головинского сельского поселения (далее – обязательных требований законодательства), в целях предупреждения возможного нарушения обязательных требований законодательства и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

Раздел 2. Анализ общей обстановки

2.1. На территории Головинского сельского поселения осуществляются полномочия в сфере муниципального контроля за соблюдением требований правил благоустройства.

2.2. Функции муниципального контроля осуществляет администрация Головинского сельского поселения (должностные лица) на основании решения земского собрания Головинского сельского поселения.

2.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории Головинского сельского поселения нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района «Белгородский район» и Головинского сельского поселения.

2.4. Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее - подконтрольные субъекты).

Раздел 3. Цели и задачи программы

3.1. Целью программы является:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

3.2. Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований законодательства;
- повышение правовой культуры подконтрольных субъектов;
- повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности и формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований.

Раздел 4. Источники финансирования Программы

Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено.

Раздел 5. Принципы проведения профилактических мероприятий

Принципами проведения профилактических мероприятий являются:

- 1) Принцип информационной открытости и доступности для подконтрольных субъектов;
- 2) Принцип полноты охвата профилактическими мероприятиями подконтрольных субъектов.

Раздел 6. Целевые показатели Программы и их значения по годам

Показатель	Период, год		
	2022	2023	2024
Увеличение количества профилактических мероприятий в контрольной деятельности администрации сельского поселения, не менее (в ед.)	1	1	2
Увеличение доли мероприятий по информированию населения о требованиях в сфере муниципального контроля. %	0,5	1	1,5

Раздел 7. Основные мероприятия по профилактике нарушений

7.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2022 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, установленные действующим законодательством, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов.	В течение года	администрация сельского поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля
2.	Осуществление информирования граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных действующим законодательством, в том числе посредством обнародования муниципальных правовых актов Головинского сельского поселения и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Головинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» руководства по соблюдению обязательных требований, а также проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	В течение года (по мере необходимости)	администрация сельского поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	В случаях изменения обязательных требований – подготовка и распространение информации о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, установленные действующим законодательством, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, путем обнародования муниципальных правовых актов Головинского сельского поселения и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Головинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В течение года (по мере необходимости)	администрация сельского поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля
4.	Ежегодное обобщение практики осуществления муниципального контроля за соблюдением обязательных требований, установленных действующим законодательством, путем обнародования и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет»	4 квартал	администрация сельского поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление

	соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений.		муниципального контроля
5.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных действующим законодательством в случаях, установленных ч. 5-7 ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	В течение года (по мере необходимости)	администрация сельского поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля

7.2. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2023 и 2024 гг.

п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, установленные действующим законодательством, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов.	По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов)	администрация сельского поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля
2.	Осуществление информирования граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных действующим законодательством, в том числе посредством обнародования муниципальных правовых актов Головинского сельского поселения и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Головинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» руководства по соблюдению обязательных требований, а также проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов)	администрация сельского поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	В случаях изменения обязательных требований – подготовка и распространение информации о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, установленные	По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия	администрация сельского поселения (должностные лица),

	действующим законодательством, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, путем обнародования муниципальных правовых актов Головинского сельского поселения и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Головинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	новых нормативных правовых актов)	уполномоченные на осуществление муниципального контроля
4.	Ежегодное обобщение практики осуществления муниципального контроля за соблюдением обязательных требований, установленных действующим законодательством, путем обнародования и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений.	По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов)	администрация сельского поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля
5.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных действующим законодательством в случаях, установленных ч. 5-7 ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов)	администрация сельского поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля

Раздел 8. Оценка эффективности программы

8.1. Отчетные показатели

Наименование показателя	Значение показателя		
	2022	2023	2024
1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	Не менее 60% опрошенных	Не менее 60% опрошенных	Не менее 60% опрошенных
2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля	Не менее 60% опрошенных	Не менее 60% опрошенных	Не менее 60% опрошенных
3. Удовлетворенность обеспечением	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%

доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	опрошенных	опрошенных	опрошенных
4. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	Не менее 60% опрошенных	Не менее 60% опрошенных	Не менее 60% опрошенных
5. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню	Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем	Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем	Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел 9. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта органов местного самоуправления Головинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.