



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«14» декабря 2022 г.

№ 45

**Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений в администрации Головинского сельского  
поселения на 2023, 2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях осуществления мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику коррупционных и иных правонарушений:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Головинского сельского поселения на 2023, 2024 годы (далее – План), прилагается.

2. Ответственным исполнителям:

2.1. Обеспечивать реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.

2.2. Ежеквартально предоставлять главе администрации Головинского сельского поселения информацию о реализации мероприятий, предусмотренных Планом, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Главному специалисту администрации Головинского сельского поселения:

3.1. Осуществлять контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом.

3.2. Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять отчет о реализации мероприятий, предусмотренных Планом.

4. Обнародовать настоящее распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Головинского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации  
Головинского сельского поселения**

**Д.И. Золотухин**

**УТВЕРЖДЁН**  
**распоряжением администрации**  
**Головинского сельского поселения**  
**от 14.12.2023 № 45**

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике коррупционных**  
**и иных правонарушений в администрации Головинского сельского поселения на 2023, 2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Организационное обеспечение и взаимодействие</b>				
1.1	Рассмотрение результатов выполнения плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Головинском сельском поселении за отчетный период ответственными сотрудниками администрации Головинского сельского поселения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Головинском сельском поселении	1 квартал 2023 года, 2024 года	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Головинском сельском поселении	Осуществление в администрации Головинского сельского поселения мер по предупреждению коррупции
1.2	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Головинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	При наличии оснований для проведения заседания комиссии	Главный специалист администрации Головинского сельского поселения	Осуществление в администрации Головинского сельского поселения мер по предупреждению коррупции
1.3	Организация и проведение совещаний	1 квартал	Главный специалист	Исключение фактов возможных

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2 и внутрикорпоративных и по противодействию коррупции	3 текущего года	4 администрации сельского поселения	5 коррупционных проявлений
1.4	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальных служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками	По мере необходимости	специалист администрации сельского поселения	Подготовка (корректировка) перечня коррупционно-опасных функций администрации Головинского сельского поселения
1.5	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	Постоянно	специалист администрации сельского поселения	Межведомственное исключение фактов возможных коррупционных проявлений
1.6	Обеспечение работы телефонов доверия администрации Головинского сельского поселения, для приема сообщений, поступающих от жителей Головинского сельского поселения, о ставших им известными коррупционных проявлениях должностным лицом администрации Головинского сельского поселения	Постоянно	специалист администрации сельского поселения	Повышения эффективности работы с обращениями граждан и организаций по возможному коррупционным проявлениям
1.7	Проведение анализа поступивших в администрацию Головинского сельского поселения, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений должностными лицами Головинского сельского поселения	Ежеквартально	специалист администрации сельского поселения	Исключение фактов возможных коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

## 2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности

2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы актов проектов нормативных правовых актов администрации Головинского сельского поселения, проектов решений земского собрания Головинского сельского поселения, исключение коррупционных факторов из проектов и устранение таких факторов из принятых распорядительных актов	Постоянно	Главный специалист администрации Головинского сельского поселения	Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Головинского сельского поселения, исключение коррупционных факторов из проектов и устранение таких факторов из принятых распорядительных актов
2.2	Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов администрации Головинского сельского поселения с учетом изменений федерального и регионального законодательства в области муниципальной службы и противодействия коррупции	Постоянно	Главный специалист администрации Головинского сельского поселения	Обеспечение своевременного и систематического анализа законодательства по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции с учетом изменений действующего законодательства. Упорядочение нормативной правовой базы

## 3. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции

3.1.	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и (или) включений в кадровый резерв	Постоянно	Главный специалист администрации Головинского сельского поселения	Исключение фактов возможных коррупционных проявлений при назначении на должности муниципальной службы
3.2	Организация проверки достоверности и полноты сведений, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными	Постоянно	Главный специалист администрации Головинского сельского поселения	Исключение фактов возможного назначения лиц на должности муниципальной службы в случаях предоставления неполных (недостоверных) сведений, предусмотренных

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	<p>служащими администрации Головинского сельского поселения персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, в том числе сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>			<p>законодательством муниципальной службе и противодействию коррупции</p>
3.3	<p>Размещение по установленной форме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте органов местного самоуправления Головинского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p>	<p>Главный специалист администрации Головинского поселения</p>	<p>Снижение возможных коррупционных проявлений при замещении должностей муниципальной службы, предусмотренных действующим законодательством</p>
3.4	<p>Ведение реестра лиц, уволенных с должностей муниципальной службы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист администрации Головинского поселения</p>	<p>Снижение возможных коррупционных проявлений</p>
3.5	<p>Проведение анализа, представленных в рамках декларационной кампании сведений о доходах, расходах, об имуществе</p>	<p>Ежегодно после завершения</p>	<p>Главный специалист администрации Головинского сельского поселения</p>	<p>Снижение возможных коррупционных проявлений при замещении должностей муниципальной службы. Реализация</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2 и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	3 декларационно й кампании (июль-октябрь)	4 поселения	5 антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством
3.6	Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных нормативными правовыми актами, о получении ими подарков	Постоянно	Главный специалист администрации Головинского поселения	Соблюдение установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарков. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений
3.7	Регистрация и организация проверок уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Головинского поселения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Главный специалист администрации Головинского поселения	Надлежащее проведение проверочных мероприятий по поступившим уведомлениям о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений
3.8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются муниципальные служащие администрации Головинского поселения, и обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Головинского поселения и урегулированию конфликта интересов, принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Главный специалист администрации Головинского поселения	Предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе. Представление достоверных сведений
3.9	Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей,	Постоянно	Главный специалист администрации Головинского поселения	Предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	<p>обязанностей, предусмотренных <u>статьей 12</u> Федерального закона «О противодействии коррупции», а именно в течение двух лет после увольнения с государственной службы в десятидневный срок сообщать о заключении трудового (гражданско-правового) договора работодателю муниципального служащего по последнему месту его службы</p>			
3.10	<p>Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	Постоянно	<p>Главный специалист администрации Головинского поселения</p>	<p>Повышение квалификации муниципальных служащих по антикоррупционному направлению деятельности</p>
3.11	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного возникновения конфликта интересов</p>	Постоянно	<p>Главный специалист администрации Головинского поселения</p>	<p>Предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе. Представление достоверных сведений</p>
3.12	<p>Актуализация перечня должностей муниципальной службы администрации Головинского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие администрации Головинского</p>	По мере необходимости	<p>Главный специалист администрации Головинского поселения</p>	<p>Снижение возможных коррупционных проявлений</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	сельского поселения обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
3.13	Организация работы по представлению уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу – правильность их оформления, рассмотрения, ведение журнала регистрации уведомлений	По мере необходимости	Главный специалист администрации Головинского поселения	Снижение возможных коррупционных проявлений
3.14	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Главный специалист администрации Головинского поселения	Повышение уровня правовой грамотности в области противодействия коррупции
3.15	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Главный специалист администрации Головинского поселения	Повышение уровня правовой грамотности в области противодействия коррупции
3.16	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ,	Постоянно	Главный специалист администрации Головинского поселения	Повышение уровня правовой грамотности в области противодействия коррупции



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2 услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	3	4 поселения	5
<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей области</b>				
4.1	Ведение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления Головинского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области с размещением и наполнением информации в соответствии с рекомендованными требованиями	Постоянно	Главный специалист администрации Головинского поселения	Повышение доступности информации посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий. Обеспечение открытости и доступности информации о проводимых мерах по противодействию коррупции
4.2	Организация размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Головинского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг, оказываемых государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий	Постоянно	Главный специалист администрации Головинского сельского поселения	Обеспечение открытости и доступности информации о проводимых мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.3	Повышение информационной прозрачности деятельности администрации Головинского сельского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами	Постоянно	Специалист администрации Головинского сельского поселения, в должностные обязанности которого входят вопросы имущественно-земельных отношений	Повышение доступности информации посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий. Обеспечение открытости и доступности информации о проводимых мерах по противодействию коррупции

#### 5. Анतिकоррупционное просвещение, образование и пропаганда

5.1	Проведение анализа поступающих обращений граждан, содержащих, в том числе, сообщения о возможных фактах коррупции	Постоянно	Специалист администрации Головинского сельского поселения ответственный за делопроизводство	Повышения эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции. Обеспечение надлежащего исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, исключение фактов возможных коррупционных проявлений
5.2	Мониторинг средств массовой информации на предмет выявления публикаций о злоупотреблениях должностными обязанностями, в соответствии с должностными инструкциями сотрудниками администрации Головинского сельского поселения	Постоянно	Главный специалист администрации Головинского сельского поселения	Исключение фактов возможных коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>6. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг</b>				
6.1	<p>Проведение проверок соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд</p>	Постоянно	<p>Специалист администрации Головинского поселения в должностные обязанности которого входят вопросы по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Исключение фактов возможных коррупционных проявлений</p>
6.2	<p>Обеспечение условий для своевременного выявления администрацией Головинского сельского поселения о обстоятельствах, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов, в ходе реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	Постоянно	<p>Специалист администрации Головинского поселения в должностные обязанности которого входят вопросы по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Исключение фактов возможных коррупционных проявлений</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
6.3	Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта	Постоянно	Специалист администрации Головинского поселения в должностные обязанности которого входят вопросы по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Исключение фактов возможных коррупционных проявлений