

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН»



**Земское собрание Головинского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 04 мая 2010 года

№ 10

**О порядке регистрации устава  
территориального общественного  
самоуправления Головинского  
сельского поселения**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» земское собрание Головинского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления Головинского сельского поселения (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с уставом поселения
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по нормативной деятельности и вопросам местного самоуправления (Еременко А.И.).

**Глава Головинского  
сельского поселения**

**О.Вашева**

УТВЕРЖДЕН  
решением Головинского  
сельского поселения  
«04» мая 2010 г. № 8

**ПОРЯДОК  
РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОЛОВИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Головинского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, Положением о территориальном общественном самоуправлении на территории Головинского сельского поселения, утвержденным решением земского собрания Головинского сельского поселения от «04» мая 2010 года №8.

**1. Общие положения**

1.1. Устав территориального общественного самоуправления Головинского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Устав ТОС), изменения в Устав утверждаются решением земского собрания Головинского сельского поселения и регистрируются администрацией Головинского сельского поселения.

1.2. Регистрации подлежат: принятый вновь Устав ТОС, изменения в него, а также Устав ТОС в новой редакции.

1.3. Устав ТОС, изменения в него считаются зарегистрированными со дня внесения записи о регистрации в Реестр Уставов территориального общественного самоуправления Головинского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Реестр Уставов ТОС).

**2. Представление Устава ТОС для регистрации**

2.1. Устав территориального общественного самоуправления направляется уполномоченным лицом в земское собрание Головинского сельского поселения в течение 15 дней со дня его принятия собранием (конференцией) граждан.

2.2. Для утверждения и регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) заявителем представляются следующие документы:

1) заявление о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав), подписанное уполномоченным лицом (приложение № 1);

2) текст Устава ТОС (изменений в Устав) в двух экземплярах, каждый из которых должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью руководителя органа территориального общественного самоуправления;

3) схема с описанием границ деятельности территориального общественного самоуправления, утвержденная земским собранием Головинского сельского поселения;

4) подлинник или заверенная копия решения собрания (конференции) граждан о принятии Устава ТОС (изменений в Устав);

5) подлинник (или заверенная копия) решения собрания (конференции) граждан о наделении гражданина статусом уполномоченного лица для регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) в земском собрании Головинского сельского поселения;

6) протокол собрания или конференции граждан (собрания делегатов);

7) список избранных членов органа территориального общественного самоуправления с указанием их адресов и номеров телефона, а также указанные сведения об избранном уполномоченном лице территориального общественного самоуправления.

В регистрирующий орган дополнительно направляется новая редакция Устава ТОС с внесенными в него изменениями и дополнениями.

### **3. Порядок рассмотрения Устава ТОС (изменений в Устав)**

3.1. Текст Устава ТОС (изменений в Устав) проверяется на соответствие действующему федеральному и областному законодательству, Уставу Головинского сельского поселения, Положению о территориальном общественном самоуправлении на территории Головинского сельского поселения.

3.2. Заявление о регистрации Устава (изменений в Устав) рассматривается в месячный срок со дня его поступления.

3.3. По результатам рассмотрения Устава ТОС (изменений в Устав) может быть принято одно из следующих решений:

1) о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав);

2) об отказе в регистрации Устава ТОС (изменений в Устав).

Решение о принятии и регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) или об отказе в регистрации оформляется в виде решения земского собрания Головинского сельского поселения.

3.4. Заявление о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) остается без рассмотрения, если к нему не приобщены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа в регистрации устава ТОС являются:

– противоречие устава ТОС действующему законодательству, муниципальным правовым актам,

– нарушение установленного порядка принятия устава ТОС,

– отсутствие документов, предусмотренных настоящим Порядком для регистрации устава ТОС.

В случае отказа в регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) органам ТОС в трехдневный срок со дня принятия решения направляется копия решения земского собрания Головинского сельского поселения об отказе в регистрации.

Отказ в регистрации не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ. Рассмотрение повторного заявления и вынесение по нему решения производятся в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

3.6. Документы и материалы о регистрации Уставов формируются в отдельные регистрационные дела.

#### **4. Ведение Реестра Уставов ТОС (изменений в Устав)**

4.1. Реестр Уставов ТОС – документ, содержащий необходимые систематизированные сведения о зарегистрированных уставах ТОС (изменений в Устав).

4.2. Реестр Уставов ТОС ведется администрацией Головинского сельского поселения в прошнурованном и пронумерованном виде, скрепляется подписью главы администрации Головинского сельского поселения и печатью.

4.3. Основанием для внесения в Реестр Уставов ТОС сведений об Уставе ТОС (изменениях в Устав) является решение земского собрания Головинского сельского поселения об утверждении Устава ТОС (изменений в Устав).

4.4. Вместе с решением об утверждении Устава ТОС (изменений в Устав) глава Головинского сельского поселения подписывает свидетельство о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) (приложение № 2).

4.5. Реестр Уставов ТОС ведется на бумажных и электронных носителях информации, заполняется по установленной форме (приложение № 3).

4.6. Записи производятся синими чернилами или шариковой ручкой синего цвета. Одновременно указывается дата внесения записи в Реестр Уставов ТОС.

4.7. Порядковый номер в Реестре Уставов ТОС является составной частью регистрационного номера Устава ТОС (изменений в Устав).

4.8. После внесения записи в Реестр Уставов ТОС на титульных листах обоих экземпляров Устава территориального общественного самоуправления (изменений в Устав) ставится удостоверительная регистрационная надпись (приложение № 4).

4.9. Реестр Уставов ТОС хранится в администрации Головинского сельского поселения. Реестр является документом постоянного хранения.

## **5. Порядок выдачи свидетельства о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав)**

5.1. Бланки свидетельств о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав) (далее – свидетельство) установленной настоящим порядком формы являются документами строгой отчетности.

Учет расхода бланков свидетельств осуществляет администрация Головинского сельского поселения.

5.2. В течение трех дней с даты включения Устава ТОС (изменений в Устав) в Реестр Уставов ТОС уполномоченному лицу органов ТОС выдается свидетельство вместе с одним экземпляром Устава ТОС (изменений в Устав).

Второй экземпляр зарегистрированного Устава ТОС (изменений в Устав) и сопроводительные документы к нему, а также решение земского собрания Головинского сельского поселения об утверждении Устава ТОС (изменений в Устав) хранятся в администрации Головинского сельского поселения как документы постоянного хранения.

## **6. Исключение Устава территориального общественного самоуправления из Реестра Уставов ТОС**

6.1. Устав ТОС исключается из Реестра Уставов ТОС в случае упразднения органов ТОС.

6.2. Основанием для исключения Устава ТОС из Реестра Уставов ТОС является решение земского собрания Головинского сельского поселения об исключении Устава ТОС из Реестра.

6.3. В течение трех дней с даты принятия решения об исключении Устава ТОС из Реестра Уставов ТОС производится соответствующая запись в Реестре.

## **7. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре Уставов ТОС**

7.1. Сведения, содержащиеся в Реестре Уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

7.2. Содержащиеся в Реестре Уставов ТОС сведения об Уставе ТОС предоставляются по запросам (заявлениям) в виде:

- выписки из Реестра Уставов ТОС;
- справки об отсутствии запрашиваемой информации.

Сведения, содержащиеся в Реестре Уставов ТОС, предоставляются не позднее одного месяца со дня получения администрацией Головинского сельского поселения соответствующего запроса.

## **8. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня официального обнародования.

Приложение № 1  
к Порядку регистрации  
Устава территориального  
общественного самоуправления  
Головинского сельского поселения

**Главе Головинского сельского поселения**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,  
контактные телефоны уполномоченного лица  
(руководителя исполнительного органа ТОС)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать Устав ТОС

\_\_\_\_\_  
(изменения в Устав ТОС \_\_\_\_\_) и включить его в  
Реестр Уставов ТОС Головинского сельского поселения.

К заявлению прилагаю:

– текст Устава ТОС (изменений в Устав) \_\_\_\_\_ в  
двух экземплярах, пронумерованные, прошнурованные, заверенные  
подписью руководителя органа территориального общественного  
самоуправления;

– схему с описанием границ деятельности ТОС;

– подлинник или заверенную копию решения собрания  
(конференции) граждан о принятии Устава ТОС (изменений в Устав);

– подлинник (или заверенную копию решения собрания  
(конференции) граждан о наделении гр.  
\_\_\_\_\_ статусом уполномоченного лица для  
регистрации Устава ТОС (изменений в Устав)  
\_\_\_\_\_);

– протокол собрания или конференции граждан (собрания делегатов);

– список избранных членов органа территориального  
общественного самоуправления с указанием их адресов и номеров телефона,  
а также указанные сведения об избранном уполномоченном лице  
территориального общественного самоуправления.

Дата:

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку регистрации  
Устава территориального  
общественного самоуправления  
Головинского сельского поселения



**Головинское сельское поселение муниципального района  
«Белгородский район» Белгородской области**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о регистрации Устава (изменений в Устав) территориального  
общественного самоуправления Головинского сельского поселения  
муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Наименование Устава территориального общественного самоуправления  
Головинского сельского поселения муниципального района «Белгородский  
район» Белгородской области:

\_\_\_\_\_

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:

\_\_\_\_\_

Решение земского собрания Головинского сельского поселения  
муниципального района «Белгородский район» Белгородской области «О  
регистрации Устава территориального общественного самоуправления»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Глава Головинского  
сельского поселения**

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку регистрации  
Устава территориального  
общественного самоуправления  
Головинского сельского поселения

**ФОРМА**

**ведения ответственным должностным лицом администрации  
Головинского сельского поселения Реестра о зарегистрированных  
Уставах ТОС, изменениях в них, прошедших регистрацию**

| N<br>п/п | Наименование<br>ТОС | Регистрационная<br>запись | Дата<br>внесения<br>записи | Ф.И.О. и<br>ропись<br>должностного<br>лица<br>администрации,<br>внесшего в<br>Реестр<br>регистрационную<br>запись | Ф.И.О. и<br>ропись<br>уполномоченного<br>органом ТОС<br>лица,<br>регистрирующего<br>Устав ТОС<br>(изменения к<br>нему) |
|----------|---------------------|---------------------------|----------------------------|---|--|
| 1        | 2                   | 3                         | 4                          | 5   | 6  |
|          |                     |                           |                            |   |  |

**ФОРМЫ**  
**удостоверительной регистрационной надписи, которая ставится после**  
**внесения записи в Реестр на титульных листах обоих экземпляров**  
**Устава, изменений в него**

**Форма 1**

Устав ТОС (полное наименование ТОС) зарегистрирован решением земского собрания Головинского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационная запись в Реестре Уставов ТОС (изменениях в них), прошедших регистрацию, № \_\_ от 20\_\_ года.

**Форма 2**

Изменения в Устав ТОС (полное наименование ТОС) зарегистрированы решением земского собрания Головинского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационная запись в Реестре Уставов ТОС (изменениях в них), прошедших регистрацию, № \_\_ от 20\_\_ года.